

STATUT

PRZEDSZKOLA DWUJĘZYCZNEGO SMERFUŚ

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna

Niepubliczne Przedszkole działa na podstawie:

1. Rozporządzeń wykonawczych do ustawy o systemie oświaty
2. Wpisu do ewidencji placówek oświatowych
3. Niniejszego dokumentu.

ROZDZIAŁ II

Informacje ogólne

1. Nazwa placówki: „Smerfuś” Niepubliczne Przedszkole Dwujęzyczne.
2. Siedziba przedszkola mieści się przy ulicy Liliowej 21, Stary Toruń
3. Organem prowadzącym jest EDU KIDS&FUN Sp. z o.o.
3. Dyrektorem przedszkola jest mgr Magda Dudziak- Duma
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Toruniu

ROZDZIAŁ III

Organizacja przedszkola

§1

1. Przedszkole funkcjonuje 12 miesięcy w roku.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. W ciągu dnia prowadzone są zajęcia zgodnie z nową podstawą programową.
3. Przedszkole jest nieczynne w dni: 1 i 11 listopada, Wigilia, I i II dzień Świąt Bożego Narodzenia, 1 stycznia, I i II dzień Świąt Wielkanocnych, 1, 2 i 3 maja, Boże Ciało, 15 sierpnia.
4. Dyrektor placówki może ustalić dwie przerwy wakacyjne w ciągu roku: tydzień w zimie i 3 tygodnie w lecie. Terminy przerw dyrektor podaje do wiadomości rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.

§2

1. Nabór do przedszkola odbywa się przez cały rok.
2. Warunkiem zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie przez rodzica, opiekuna „Karty zgłoszenia” oraz wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§3

1. Wpisowe jest opłatą jednorazową i wynosi 250 zł. Opłata ta nie jest zwracana w przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu.
2. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku. Za dni przerwy wakacyjnej czesne płatne w wysokości 100% stawki.
3. Opłaty dokonuje się na konto przedszkola podane do wiadomości rodziców.
4. Czesne pobierane jest z góry, do 10 dnia każdego miesiąca.
5. Nieobecności dziecka w przedszkolu nie wpływają na obniżenie opłaty stałej.

§4

Działalność przedszkola finansowana jest przez:

1. Rodziców w formie czesnego za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Dotacje.

§5

1. Przedszkole zapewnia nieodpłatne wyżywienie dla dzieci: śniadanie, drugie śniadanie, obiad oraz podwieczorek

§6

1. Ilość miejsc w jednej grupie w przedszkolu wynosi maksymalnie 30.
2. Przedszkole zapewnia wychowankom odpoczynek w postaci leżakowania.

ROZDZIAŁ IV

Działalność edukacyjna

§7

1. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. Wybrany przez nauczycieli zestaw programów i kart pracy obowiązuje co najmniej przez rok.
3. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci, w małych grupach oraz indywidualnie.
4. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez praktykantów, stażystów i rodziców dzieci.
5. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora placówki. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

§8

1. Przedszkole oferuje wychowankom zajęcia dodatkowe: logopedyczne, rytmiczne, językowe
2. Na wniosek rodziców mogą zostać wprowadzone odpłatne zajęcia dodatkowe.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora i podane do wiadomości rodzicom dzieci.
5. Przedszkole zapewnia:
 - 1) warsztaty z logopedą dla dzieci z wadami mowy,
 - 2) naukę języka angielskiego,
 - 3) rytmikę z nauczycielem.
6. Przedszkole prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczną dziecka w celu poznania jego możliwości i potrzeb rozwojowych i na tej podstawie wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym

ROZDZIAŁ V

Cele i zadania przedszkola

§9

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - 1) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
 - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
 - 3) współpracę z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci i przygotowywaniu ich do kolejnych etapów kształcenia.
2. Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez przedszkole w ramach następujących obszarów pedagogicznych:
 - 1) zapewnianie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
 - 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnianie dzieciom równych szans, wzmocnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 3) stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielności dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,

- 4) rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
 - 5) kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - 6) wzmocnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
 - 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnianie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 8) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich wykonania ustalany jest w planach pracy na poszczególne miesiące.

§10

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

- 1) dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno -wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć;
- 2) dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć oraz nauczyciela głównego;
- 3) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- 4) każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsce przebywania dzieci (sala zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty;
- 5) nauczyciel opuszcza grupę dzieci w momencie przyścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- 6) nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;
- 7) obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomów (np. podwyższona temperatura);
- 8) w przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
- 9) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- 10) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach;

§11

- 1) placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie;
- 2) wychowankowie przedszkola mogą być ubezpieczeni w wybranej firmie ubezpieczeniowej
- 3) obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż., przepisów ruchu drogowego;
- 4) wycieczki i spacery poza teren przedszkola powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów. Nauczyciel zobowiązany jest wpisać cel, liczbę dzieci i opiekunów oraz przewidywany czas powrotu na karcie wycieczki.

ROZDZIAŁ VI

Prawa obowiązki

§12

Wychowankowie przedszkola mają obowiązek:

- 1) traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych;
- 2) sprzątnięcia po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce;
- 3) szanowania zabawek, sprzętów oraz otoczenia placówki;
- 4) przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.

§13

Każde dziecko uczęszczające do placówki ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w przede wszystkim do:

- 1) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo -dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) szacunku dla wszelkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,
- 3) ochrony przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) poszanowania jego godności osobistej,
- 5) poszanowania własności, opieki i ochrony,
- 6) partnerskiej -przyjacielskiej rozmowy na każdy temat,
- 7) akceptacji i tolerancji jego osoby.

§14

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie statutu,
- 2) respektowanie ustaleń dyrektora placówki,

- 3) poszanowanie godności dziecka,
- 4) wzmacnianie wysiłków przedszkola skierowanych na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,
- 5) informowanie nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
- 6) przyprowadzania dziecka wyłącznie zdrowego (bez kataru, kaszlu itp.)
- 7) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę,
- 8) terminowe opłacanie czesnego za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 9) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§15

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym miesiącu,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji dokonanych na terenie przedszkola.
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu co najmniej 2 razy w roku szkolnym lub częściej, na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§16

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele

§17

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami.
3. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa
4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno -wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 2) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 4) stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
- 6) współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 7) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
- 8) współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z planu pracy realizowanym w danym miesiącu oraz otrzymywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- 11) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 12) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- 1) rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych danego dziecka,
- 2) uzgodnienia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
- 3) włączenia ich w życie przedszkola.

6. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
- 3) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i kart pracy,
- 4) swobody wyboru metod realizacji programu,
- 5) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- 6) stałego rozwoju, realizacji ścieżki awansu zawodowego i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- 7) wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

Rozdział VIII

Pracownicy niepedagogiczni

W przedszkolu zatrudnione są pomoce nauczyciela. Do ich zadań należą:

1. Zapewnienie sprawnego codziennego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości
2. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
3. Zgłaszanie wszelkich braków zaopatrzeniowych
4. Dbanie o czystość w pomieszczeniach zaplecza kuchennego
5. Szczegółowy zakres obowiązków ustala dyrektor przedszkola

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§18

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola: nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on zamieszczony na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
3. Nieprzestrzeganie zapisów statutu przez któregokolwiek członka społeczności może skutkować usunięciem dziecka z placówki i rozwiązaniem umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
4. Osoba prowadząca przedszkole może dokonać zmian w statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów prawa.